

Det Danske Suzuki Institut – Dagsorden til bestyrelsesmøde

Mødet blev afholdt tirsdag den 15. august 2017, kl. 19.00 hos DDSI, Worsaaesvej 19,5 1972 Frederiksberg

Deltagere:

Bestyrelsen:

Michael Malmgreen, Inge-Lis Kalum, Sigurd Næss-Schmidt, Line Hell Hansen, Thomas Gybel

Undervisningsleder:

Dorte Nørgaard

Kommitteret for lærergruppen:

Caroline Tarras-Wahlberg

Suppleanter:

Graeme Keith, Cecilie Rosenmeier

Bilagsoversigt til mødet:

Bilag 1: Referat af mødet den 7.2.2017 (som ligger på hjemmesiden og derfor udeladt)

Bilag 2: Priser for leje af salen og andre lokaler

Pkt.	Emne	Baggrund	Indstilling/handling	Referat (Referat med kursiv)
1	Referat fra sidste møde	Referat af mødet den 7.2. 2017. Det referat, som blev udsendt efter sidste møde er vedhæftet som bilag 1.	Godkendelse	<i>Ingen bemærkninger</i>
2	Meddelelser	1. Orientering om undervisningsleder 2. Regnskab 2016. Regnskabet er godkendt af bestyrelsen efter skriftlig behandling, og det er indsendt rettidigt til godkendelse. Der er fremkommet en efterregning fra udlejer, som er betalt i indeværende år efter at der sammen med de øvrige lejere på 5. sal er afholdt møde med konservatoriets administration. 3. Reparation af instrumenter. Der er bevilget midler til reparation af klaverer og indkøb af nye instrumenter. Der er indhentet tilbud på opgaverne, og udbedringen af Hindsberg flyglet er iværksat, idet det alt andet lige bedste tilbud på denne opgave er anvendt. Det vil endvidere være muligt at købe et eller to klaverer til erstatning for de eksisterende.	Orienteringspunkt	<i>Ad 1. Det blev oplyst, at der kommer en sygemelding fra undervisningsleder for så vidt angår elevdelen. Ad 2. Der blev på mødet med Konservatoriet aftalt en opfølgning, som endnu ikke foreligger. Ad 3. Hindsberg flyglet renoveres, som oplyst for 40.000 kr. Der ud over indkøbes et nyt klaver til den lille sal til erstatning af det eksisterende. De klaverakkompagnatører, som spiller i den lille sal indstiller, hvilket klaver, der indkøbes. Steinway flyglet i salen får et eftersyn, foretaget af Juhl Sørensen. Det un-</i>

		4. Stjålen cello. Den stjålne cello betales løbende af lejerer.		<i>dersøges herefter, om det er muligt at indkøbe et nyt/brugt klaver/flygel til den store sal. Ad. 4. Intet yderligere</i>
3	Konstituering af bestyrelsen	Michael Malmgreen ønsker at stoppe som formand. I stedet foreslås Inge-Lis Kalum som formand. Det har i gennem mange år været en tradition, at der i bestyrelsen skulle være aktive musikere, og derfor foreslås som nyt medlem Iben Teilmann.	Beslutning	<i>Inge-Lis Kalum bliver formand, og det drøftes på et kommende møde, hvem der skal indgå på den ledige plads i bestyrelsen for fremtiden. Bestyrelsen takkede Michael Malmgreen for indsatsen.</i>
3	Undervisning	<p>1. Vikar for lærer under sygdom Bestyrelsen må tage stilling til, om de lærere kan dække ind, når en lærer bliver syg. Det kan blandt andet undersøges, om det er muligt at tilknytte vikarer, eller hvordan en sådan situation kan håndteres.</p> <p>2. Løn under sygdom Reglerne for om en ansat har krav på løn under sygdom findes beskrevet her. https://www.loenguiden.dk/indhold/ferie-barsel-sygdom/sygdom/. Reglerne om sygedagpenge er beskrevet her: https://www.borger.dk/arbejde-dagpenge-ferie/dagpenge-kontanthjaelp-og-sygedagpenge/sygedagpenge/sygedagpenge-hvis-du-er-loenmodtager. DDSI lærerstab er ikke ansat på overenskomst. Der afregnes løn efter opgørelse af timer. I juli måned får lærerne samme løn som i juni måned. I tilfælde af sygdom kan opnås sygedagpenge. I overenskomsten for timelønnede musikskolelærere på side 17 (http://dmpf.dk/media/31161/overenskomst-for-musikskolelaerere.pdf) har timelønnede musikskolelærere ikke overenskomstmæssig ret til løn under sygdom. Det illustrerer også vigtigheden af, at bestyrelsen beslutter, hvordan der ønskes administreret læreres sygdom. Arbejdsretligt må alle behandles lige - hvad bestyrelsen vælger at gøre på nuværende tidspunkt, kan andre lærere med rette forvente også gælder fremover (med den undtagelse at undervisningslederens administrative job formentlig falder under funktionærloven). Det vil kunne få store konsekvenser for DDSI's økonomi, om DDSI forpligter sig til at betale fuld løn under sygdom og barsel - en langtidssyg medarbejder og en medarbejder på barsel kan potentielt indebære ekstra omkostninger på to årsværk.</p> <p>3. Undervisningen mv. i efteråret 2017.</p>	Beslutning	<i>Det spørgsmål undersøges nærmere, og derefter behandles emnerne på et nyt bestyrelsesmøde.</i>

		Koncerter mv i efteråret forventes at være på samme niveau som tidligere år. Der planlægges en klaver masteclass for alle klaverlever. Der påbegyndes et nyt projekt om musikhistorie, og det overvejes, om der kan ansøges om støttet til dette.		
4	Økonomi	Regnskabet for 2016 er indsendt til godkendelse i ministeriet. DDSI har i beretningen søgt at følge systematikken i den aftale, som er indgået med ministeriet. Der er ingen problemer med økonomien, således det også fremgår af regnskabet, som tidligere er udsendt. Budgettet for 2018 forventes klar sidst på efteråret. Det kan oplyses, at budget 2017 indeholder en kontingentstigning på 1 %, som bliver iværksat pr. 15.8.2017. Det underskrevne regnskab vedhæftes.	Beslutning	<i>Det blev aftalt, at der holdes et budgetmøde i november måned.</i>
5	Uddannelse af lærere og krav ved ny ansættelse af lærere	De nuværende lærere på DDSI er ansat på ansættelsesvilkår, som ikke indeholder særlige krav, herunder heller ikke til, at lærerne så vidt muligt må uddanne sig til Suzuki lærere med uddannelsens 5 trin. Der kan stilles sådanne krav ved ansættelse af nye lærere, men ikke til de nuværende ansatte. Det kan overvejes, om den nuværende ordning, hvor læreren selv betaler for uddannelsen, skal opretholdes, eller der skal findes andre løsninger.	Beslutning	<i>Efter bestyrelsens opfattelse burde lærere ved DDSI udgangspunkt have den optimale uddannede og derfor også en læreruddannelse op til niveau 5. For de lærere, som endnu ikke har niveau 5 på lærers instrument, undersøger undervisningsleder, hvilke planer de har for at nå op til dette niveau herunder i hvilket tempo. Blandt andet på baggrund af tilbagemelding fra undervisningsleder om disse planer vil bestyrelsen udarbejde et forslag til strategi for den fremtidige uddannelsespolitik. Når dette foreligger, drøftes det på et kommende møde med lærergruppen. På grundlag af drøftelse af dette punkt, må der også foreligge en strategi for administrationen af DDSI's ventelister for instrumentgrupperne.</i>
6	Etiske regler for elever, lærer og forældre på DDSI	På baggrund af nogle tilfælde af elektronisk kommunikation og anden kommunikation findes det nødvendigt at præcisere, hvad der forstås ved sædvanlig god omgangstone. Selvom brugen af sociale medier og elektronisk kommunikation er en daglig ting for alle – elever, lærere og forældre - på DDSI, bør det bør ske på en sådan måde, at vi på DDSI i altid taler pænt til og om hinanden – sådan også på de elektroniske medier. Det er særligt vigtigt at benytte et godt og fornuftigt sprogbrug i mails og beskeder, hvor budskaber leveres uden øjenkontakt, et	Beslutning	<i>Bestyrelsen kunne opfordre til "god tone".</i>

		<p>”smil i stemmen” eller en imødekommende gestus via kropssprog. For at undgå unødige konflikter er det vigtigt, at kommunikationen er tydelig og viser respekt i beskeder, som sendes, og generelt lever op til følgende krav: • Skriv kort, præcist og i en sober tone • Brug et sprogbrog, som du vil bruge, hvis du står ansigt til ansigt med modtageren • Benyt ikke negativ omtale eller sladder af tredje personer (lærere, elever eller forældre) • Vær bevidst om, at de beskeder du skriver, skal kunne tåle at komme ud i åben forum • Overvej hvem der skal være modtager, og vær sikker på, at beskeden er relevant for alle • Overvej altid om det er bedre med personlig kontakt.</p> <p>Det foreslås, at ovenstående tekst er offentlig tilgængelig på DDSI.</p>		
7	Brugen af lokaler og daglig ledelse	<p>I vores lejekontrakt med konservatoriet er DDSI forpligtet til kun at leje salen til andre brugere af ”Huset”. Det foreslås drøftet, om der skal være beskrevne retningslinjer for dette. Bestyrelsen har tidligere truffet beslutning om priser, se bilag 2. Konservatoriets prisliste kan ses her: http://www.dkdm.dk/Om-DKDM/Udlejning/Prisliste.</p> <p>Den daglige ledelse af DDSI forestås af undervisningslederen. Alle lærere på DDSI er i øvrigt ligestillede og uenigheder mellem lærere bringes først til undervisningsleder, derefter om nødvendigt til bestyrelsen. Det kan eventuelt overvejes, hvorvidt der er behov for en egentlig forretningsorden, der beskriver den daglige drift af DDSI og forholdet mellem lærerne.</p> <p>DDSI's lokaler er som udgangspunkt udelukkende beregnet på undervisning af elever, der betaler kontingent til DDSI. Lokalerne disponeres af undervisningslederen. Det bør diskuteres hvorvidt det er nødvendigt med en præcisering af den tilladte anvendelse af lokaler, herunder til hvilke aktiviteter og i hvilket omfang, ligesom det bør diskuteres, hvorvidt der er behov for et system til bookning af lokaler.</p> <p>Den daglige leders kompetence fremgår af forretningsordenen. Det foreslås, at det drøftes, om der behov for en uddybning og en nærmere beskrivelse. Teksten lyder:</p> <p>§ 6 Drift og daglig ledelse</p>	Beslutning	<p><i>Bestyrelsen var enig i, at undervisning i lokalerne bør være forbeholdt elever tilmeldt DDSI. Benyttelse og betaling mv. drøftes på et senere møde.</i></p>

		<p><i>Stk. 1: Den daglige ledelse, herunder administration og varetagelse af DDSIs sager, forstås af en daglig leder. Den daglige leders løn- og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen.</i></p> <p><i>Stk. 2: Den daglige leder skal holde bestyrelsen orienteret om alle spørgsmål af betydning for institutionen.</i></p> <p>Stk. 3: Med mindre bestyrelsen træffer anden bestemmelse, henhører alle administrative spørgsmål, herunder ansættelse af personale, under den daglige leder.</p>		
8	Modernisering af vedtægter og forretningsorden	<p>1. Vedtægter. DDSIs vedtægter er fra 2012, og har ikke været ændret siden. Vedtægten indeholder nogle bestemmelser, som ikke følges i praksis, herunder om elev/forældremødet, og de foreslås derfor moderniseret.</p> <p>2. Forretningsorden Bestyrelsens forretningsorden har heller ikke været revideret siden 2012, hvor den blev vedtaget. Forretningsordenen indeholder særligt en forudsætning om afholdelse af et årligt elev/forældremøde. Dette har været søgt afholdt én gang, men der var ikke den fornødne tilslutning hertil. Den væsentligste ændring er derfor, at der ændres på dette.</p>	Beslutning	<i>Der udsendes et udkast til modernisering af vedtægter og forretningsorden til bestyrelsen</i>
9	Behov for flere lærere, vikarer	DDSI må jævnligt forholde sig til, om der er behov for ansættelse af nye lærere og/eller tilknytning af vikarer. Det må drøftes, hvad grundlaget herfor skal være.	Beslutning	<i>Se punkt 3 og 5.</i>
10	Eventuelt & Næste møde		Orienteringspunkt	<p><i>Caroline forespurgte, om der var behov for hjælp til funding – mod betaling. Det var umiddelbart vurderingen, at der ikke var behov for hjælp mod betaling.</i></p> <p><i>Næste møde aftales til den 5.9.2017, og der aftales et budgetmøde til 28.11.2017</i></p>

Bilag 2: Satser ved leje af lokaler

Udlejning/lokale	pr. gang op til 4 timer, kr.	pr. uge op til 25 timer. Kr.	pr. måned op til 100 timer, kr.
store sal med flygel	600	2.800	11.000
store øvelokale med klaver	300	1.300	5.000
øvelokale	200	900	3.300

Der kan tilkøbes flere timer, og prisen herfor vil være henholdsvis 200 kr., 100 kr. og 50 kr.